

NARVA PAJU KOOLI 2022/2023.õa ÜLDTÖÖPLAAN

Tööplaan on heaks kiidetud 30.08.2022 õppenõukogu otsusega nr 1.1-7/5

Kinnitatud direktori 01.09.2022.a käskkirjaga nr 1.1-6/1-1p

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

- kooli arengukavast;
- kooli õppekavast;
- õppeaasta üldeesmärkidest;
- eelmise aasta töö kokkuvõttest;
- rahulolu- uuringu tulemustest.

II 2022/2023. õppeaasta üldeesmärgid:

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Väärtuspõhise õppekasvatustöö arendamine.
- Liikuma Kutsuva Kooli tegevuskava rakendamine: terviserada, personali tervisepäevad.
- Muutuva õpikäsituse jätkuv rakendamine, teadliku ja ennastjuhtiva õppija kujundamine.

Personalijuhtimine

- Õpetajate professionaalse arengu ja koostöö toetamine.
- Koolituskogemuste vahetamine ja jagamine.

Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kõikide kooliastmete õpilaste ja õpetajate vahel kooli põhiväärtuste, traditsioonide ja koolikultuuri hoidmisel.
- Koostöö mitmekesistamine õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond-teised linna koolide vahel.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Saavutatud õppe- kasvatustöö tulemuste kinnistamine ja edasiarendamine.
- Iga õpilase individuaalse arengu toetamine:
 - diferentseeritud töö õpilastega – erivajaduste märkamine, nõrgemate toetamine ja andekatega tegelemine;
 - õpilaste digipädevuse arendamine ainetundide kaudu.
- Ainetevahelise lõimingu ja projektiõppe meetodite rakendamine õppes.

III Eelmise aasta töö kokkuvõte on lisatud üldtööplaanile

IV Kooli õppeaasta tegevuskava

1. Tegevusvaldkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid: (tulenevad arengukava punktist 3.1)

- Kool loob tingimused iga õpilase õppimiseks ja arenguks, annab võimalused edaspidiseks hariduseks ja elukutse saamiseks
- Kool kujundab iga meeskonnaliikme professionaalset arengut toetava keskkonna, saavutades igäihe individuaalse vastutuse oma arengu eest.
- Koolis on tagatud kõigile kooli töötajatele ja õpilastele vaime ja füüsiline turvalisus.
- Väärtuspõhise õppekasvatustöö arendamine.

Tegevused, ülesanded tegevusalade järgi	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutav isik
1. Õppeaasta üldtööplaani ja kooli arengukava on omavahel seotud. Üldtööplaani seotud arengukavaga. Õppenõukogu poolt heaks kiidetud, toimub arengukava prioriteetide ellu rakendamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor
2. Kooli dokumentatsiooni uuendamine/koostamine. 2.1. Õpilase arengu toetamine ja tugisüsteemide rakendamise kord Narva Paju Koolis. 2.2. Narva Paju Kooli töötasujuhend			x	x									direktor
3. Kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine 3.1. päevakava ja tunniplaan; 3.2. õpilaste õpiabi saavate õpilaste nimekirjad; 3.3. pikapäevarühmade nimekirjad; 3.4. aineseksioonide, töögruppide, kriisikomisjoni koosseis; 3.5. õpetajate vastuvõtu- ja konsultatsiooniajad; 3.6. korrapidamise graafik 3.7. sisekontrolli plaani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor
4. EHIS-e andmete kinnitamine 4.1. EHIS õpilaste andmete õigsuse kontroll/ muutmine/täiustamine; 4.2. EHIS õpetajate andmete õigsuse kontroll/ muutmine/täiustamine. 4.3. HEV õpilaste andmete õigsuse kontroll/ muutmine/täiustamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor personali- spetsialist sekretär
5. Töölepingute sõlmimine/uuendamine 5.1. Töölepingute vormistamine, allkirjastamine	x						x						personali- spetsialist direktor
6. WEB – lehekülg. 6.1 Kooli kodulehel koolielu kajastava info uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IT- spetsialist
Sisehindamine													direktor
Sisekontrolli läbiviimine 7.1. õpetajate ja klassijuhatajate tööplaanid • nõuetele vastav koostamine,	x												direktor õppealajuh

• vastavus tegeliku tööga		x	x				x	x										
7.2. IÕK vastavus nõuetele. Individuaalsete õppekavade kasutamise analüüs.					x						x				direktor HEV-koordin			
7.3. e-Kooli täitmise seire: Hindamisjuhendi täitmine (süsteemsus, õpilast toetav hindamine).	x					x					x				direktor			
7.4. Erivajadustega laste õppetöö: Individuaalsete õppekavade täitmine.											x				direktor HEV-koordin			
7.5. Tundide külastus: õpilaste individuaalsete iseärástustega arvestamine.		x				x					x				direktor HEV-koordin			
7.6. Tundide külastus: noorte ja uute õpetajate töö kvaliteet.		x								x					direktor			
7.7. Tundide külastus: Õpilaste digipädevuse arendamine ainetundide kaudu.	x					x					x				direktor			
7.8. Lugemisoskuse seire – 5.,8. kl LÕK õpilased													x		HEV-koordin			
7.9. Matemaatika test – RÕK 8.kl ja LÕK 7.kl õpilased											x	x			õppealajuh			
7.10. Õpilaste arengukaartide täitmise seire. Käitumise tugikavade seire.														x	sotsiaalped HEV-koordin			
7.11. Õpilaskodu töö kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					sotsiaalped			
7.12. Ringipäevikud: Nõuetele vastav täitmine.														x	direktor			
7.13. Töökeskkonna audiit	x													x	x	majandusju hataja		
7.14. Tööohutus: Õpikeskkonna vastavus tööohutusnormidele	x														x	majandusju hataja		
7.15. Enesekontrolliplaan	x															majandusju hataja		
7.16. Kooli aasta sisehindamise akti koostamine.															x	x	x	direktor
7.17. Kooli tegevuse digianalüüs EHISE, Haridussilmi, e-kooli alusel															x	x		direktor
7.18. Sisehindamise küsitluse läbiviimine. (õpilased, õpetajad)															x			direktor
7.19. Õpetajate, tugispetsialistide eneseanalüüsi koostamine																x		direktor õpetajad, tugispets
8. Väärtuspõhise õppekasvatustöö arendamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						direktor
8.1. Õpilased, õpetajad jt kooli töötajad ning lapsevanemad juhivad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						direktor

<i>Tegevused, ülesanded tegevusalade järgi</i>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutav isik
2.1. Personali vajaduse hindamine, planeerimine ja värbamine 2.1.1. Ametikohtade ja töötajate töösooritus hindamine. 2.1.2. Arenguestluste ajakava koostamine. Individuaalsete arenguestluste läbiviimine. 2.1.3. Arenguestluste kokkuvõtte koostamine.	x		x				x	x	x				direktor personali- spetsialist
2.2. Kooli vabade töökohtade konkursside korraldamise ja ajutiselt puuduvate töötajate asendamise kohta (vajadusel)	x								x			x	direktor personali- spetsialist
2.3. Koolitusplaan lähtub kooli eesmärkidest. 2.3.1. Koolitusvajaduse hindamine. Koolitusplaani koostamine ja kinnitamine. 2.3.2. Tagasiside analüüs, kokkuvõtte ja tulemuslikkus.		x										x	direktor personali- spetsialist
2.4. Tundide külastused. Tagasiside andmine õpetajatele. 2.5. Õpetajalt õpetajale: kolleegide tunnikülastused. Vähemalt 3 tundi õppeaasta jooksul.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor õppealajuh HEV- koordin
2.6. Personali ühistegevus 2.6.1. Õpetajate päeva ja jõulupeo tähistamine 2.6.2. Õpetajate loomepäevad ja tervisepäevad. 2.6.3. Väljasõiduseminar		x		x				x		x			
2.7. Rahuloluküsitlus 2.7.1. Personali rahuloluküsitluse läbiviimine. 2.7.2. Personali rahuloluküsitluse analüüs ja tagasisidestamine.								x		x			majandusjuhat

3. Tegevusvaldkond: ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

Eesmärk: Koolis on kõigile õpilastele loodud võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks (tuleneb arengukava punktist 3.1.)

<i>Tegevused, ülesanded tegevusalade järgi</i>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutav isik
3.1. Õpilastele toe korraldamine ja tugiteenuste rakendamine 3.1.1. Õpilasele õppe korraldamine individuaalselt, rühmas või eriklassis. Rühmade ja eriklasside moodustamine. Direktori käskkirjad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor HEV- koordin sotsiaalped
3.2. HEV tugigrupi tegevus. 3.2.1. Meetmete ja toe mõju hindamine.	x	x		x	x		x			x			direktor

4. Tegevusvaldkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärk: Kool on kaasanud eesmärgipäraselt õigeid partnereid, kes toetavad innovaatiliste lahenduste elluviimist. (tuleneb arengukava punktist 7.2.)

Tegevused, ülesanded tegevusalade järgi	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutav isik
4.1. Koostöö kooli pidajaga. 4.1.1. Õpilastele tugisüsteemi tagamine. 4.1.2. Eelarve koostamine. 4.1.3. Töötajate tunnustamine.													Direktor Õppealajuh HEV- koordin
4.2. Koostöö lastevanematega 4.2.1. Lastevanemate üldkoosolek: - õppeprotsessi korraldus 2022/2023.õa; - hoolekogu aruanne; - 2021/2022.õa rahuloluuringu tulemused; - kooli arengukava rakendamisest 4.2.2. Töövarjupäev 4.2.3. Heategevuslaad. Isadepäev, emadepäev jt kooliüritused 4.2.4. Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega 4.2.5. Rahulolu- uuring	x												direktor õppealajuh HEVkoord huvijuht ringijuhid projektijuht õpetajad
4.3. Koostöö õpilasesindusega.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4.4. Liikuma Kutsuva Kooli tegevuskava rakendamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			LKK meeskond
4.5. Koostöö lasteaedadega 4.5.1. Eelkooli avamine. Eelkooli laste lastevanemate infopäev. Eelkooli lõpetamine 4.5.2. Ümarlaud: koolieelikute erivajadustest.		x							x	x			õppejuht
4.6. Koostöö erinevate organisatsiooniga 4.6.1. Koostöö Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonnaga 4.6.2. Koostöö „Noored kooli“ programmiga. 4.6.3. Koostöö Liikuma Kutsuva Kooli programmiga: koolitustel osalemine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor HEVkoord LKKkoordi naator
4.7. Õpetajate ja tugispetsialistide koostöö. 4.7.1. Aineseksioonide koosolekud: ürituste korraldamine, kooli eelarve koostamine, lõimingu planeerimine, projektipäevade korraldamine, tundide külastamine ja tagasiside andmine, üldtööplaani rakendamise analüüs, õppekava täitmine jt 4.7.2. Õpetajate ümarlaud.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			kooli töötajad

4.7.3. HEV tugigruppi nõupidamised.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Üldtööplaanis huvigruppidega koostöö kavandamine (õppenõukogu, metoodiliste päevad, hoolekogu, õpilasesinduse, lasteaiad, karjääri-nõustaja, tervise nõukogu, kriisimeeskond, kooli raamatukogu jt)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor huvijuht
5. Tegevusvaldkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE														
Eesmärk: Ruumi ja võimaluste loomine motiveeritud, ettevõtliku ja tervisest hooliva isiku kasvatamiseks.														
<i>Tegevused, ülesanded tegevusalade järgi</i>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august		<i>Vastutav isik</i>
5.1. Projektidega lisaraha hankimine koolile /Erasmus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor projektijuht
5.2. Õuesõppe võimaluste loomine. Korraldame aktiivseid vahetunde, miniturniire, matkapäevi ja vähemalt 3 kord aastas spordipäeva.														LKKkoordi naator
5.3. Koolimaja interjööri kujundamine kohaliku folkloori ja sümboolikaga.														huvijuht ringijuhid
5.4. Ettevõtlusõppe rakendamine, kooli laadapäevade korraldamine, õpilasfirma loomine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht ringijuhid
5.5. Muusikaklassi täiendamine uute pillidega.		x				x								direktor
5.6. Teemaõppe raames õppekäikude korraldamine aitab mitmekesistada õppeprotsessi ning laiendab õppimisvõimalusi väljaspool klassiruumi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuht õpetajad
5.7. Sportimise ja vaba aja võimaluste mitmekesistamine, eriti terve päeva koolis viibivatele algkooli õpilastele.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				LKKkoordi naator
5.8. Laiendada kooli võimalusi KIK projektides osalemise kaudu		x							x	x				projektijuht